

令和6年度 服務規律の確保に係る年間研修計画

(32) 呉市立安浦小学校

時期	研修内容	対象者	担当者	研修方法（資料等）
1学期	4 ○ 安浦小学校服務規律について ○ 働き方改革（勤務時間の適正管理）について	全教職員	教頭	・「教職員の服務について（安浦小作成）」
	5 ○ 体罰の防止について	全教職員	5年	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔体罰編〕」
	6 ○ セクハラ・パワハラ防止について	全教職員	6年	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔セクハラ編・パワハラ編〕」
	7 ○ 個人情報の取扱・公金等の不正処理について	全教職員	事務	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔個人情報紛失編〕」
	8 ○ 交通事故・違反・飲酒運転について	全教職員	ひまわり	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔交通事故編〕」
2学期	9 ○ 児童虐待について	全教職員	1年	・「児童虐待防止と学校」（文部科学省）
	10 ○ 体罰防止について	全教職員	2年	・「教職員による不祥事の根絶（改訂版）〔事例5・6・7〕」 ・記者発表資料
	11 ○ わいせつ行為、セクハラ防止について	全教職員	3年	・「教職員による不祥事の根絶（改訂版）〔場面5・6〕」 ・記者発表資料等
	12 ○ 交通事故・違反・飲酒運転について	全教職員	4年	・「教職員による不祥事の根絶（改訂版）〔事例9・10〕」 ・記者発表資料等
3学期	1 ○ 教職員の心と体の健康管理について（生活習慣病、メンタルヘルス）	全教職員	養護教諭	・資料・チェックリストを用いた演習と検証
	2 ○ パワハラの防止について	全教職員	教頭	・「教職員による不祥事の根絶（改訂版）〔事例8〕」 ・記者発表資料等
	3 ○ 個人情報の取扱について	全教職員	教頭	・「教職員による不祥事の根絶（改訂版）〔事例11〕」 ・記者発表資料等

※ 原則、毎月最終週に実施する。

※ 各研修の事前打合せを不祥事防止委員会で行う。

※ 担当者は、マンネリ化しないように、研修内容・資料等工夫されたものにする。