

令和 7 年度 服務規律の確保に係る年間研修計画

呉市立昭和北中学校

時期		研修内容	対象者	担当者	研修方法（資料等）
1 学 期	4	○教育公務員としての服務の在り方 ・ 基本的な心構えと地方公務員法等	全教職員	校長・教頭	○研修資料を用いた研修 ・ 懲戒処分の方針（広島県教育委員会） ・ 「教職員の勤務時間の適正管理について」 ・ 日々の服務について
		○個人情報の適正管理・取扱いについて ・ 表簿の作成・保管等 ・ 個人情報持ち出し記録 ・ 成績，学籍関係情報等 ・ 個人情報漏えい，USB メモリ等		教頭	○資料を用いた研修 ・ 呉市個人情報保護管理要綱 ・ 個人情報漏えい・紛失防止について(昭和北中規則) ・ 北中セキュリティーポリシー ・ 個人情報に係る法令等
	5	○公金の取扱いについて	全教職員 担当教職員	事務主幹	○講義 ・ 学校取扱金について ・ 学校諸費会計等取扱規程（昭和北中学校） ・ 学校諸費会計等取扱マニュアル（昭和北中学校）
		○わいせつ行為，セクシュアル・ハラスメントの防止について ・ 事例研修（自らも過ちを犯し得る存在）	全教職員	不祥事防止委員会	○「教職員による不祥事の根絶（セクシャル・ハラスメント等防止）」 （平成 2 8 年 8 月 増補版 広島県教育委員会） （平成 2 6 年 4 月 広島県教育委員会）
	6	○体罰防止について ・ 体罰と懲戒 ・ 生徒指導体制の確立	全教職員	生徒指導主事	○事例研究 ・ 「教職員による不祥事の根絶（体罰等根絶）」 （平成 2 5 年 1 月） ・ ロールプレイ
	7	○教職員の選挙運動の禁止等 ○交通事故・違反防止 ・ 自家用車等使用時における道交法違反，交通事故等に係る報告	全教職員	教頭・主幹	○「教職員の選挙運動等の制限について」 ○小グループに分かれての事例分析，全体協議 ・ 道路交通法
	8	○カウンセリング研修 ・ カウンセリングマインド ・ カウンセリングの方法等	全教職員	スクールカウンセラー スクールソーシャルワーカー	○カウンセリングの意義と方法 ・ ロールプレイ
2 学 期	9	○働き方改革 ・ 勤務時間の適正管理	全教職員	教頭	○入退校システムの活用 ・ グループ協議
	10	○薬物乱用防止について ・ 薬物乱用に陥るきっかけ ・ 社会的背景	全教職員	生徒指導主事	○DVD の視聴と事例研究 ・ DVD ソフト ・ ロールプレイ
	11	○心と身体 の健康づくり ・ 生活習慣病 ・ メンタルヘルス	全教職員	養護教諭 スクールカウンセラー スクールソーシャルワーカー	○講義 ・ 自作研修資料
	12	○交通事故防止・交通違反防止 ・ 交通マナー，飲酒運転の撲滅 ・ 未必の故意についての認識	全教職員	校長	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 「教職員による不祥事の根絶（飲酒運転防止）」 （平成 2 4 年 1 月 広島県教育委員会）
3 学 期	1	○パワーハラスメントの防止について ・ 事例研修（パワーハラスメントのない，より働きやすい職場づくりに向けて）	全教職員	体罰・セクシャル・ハラスメント相談窓口担当	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 ・ 「教職員による不祥事の根絶」 （平成 2 9 年 1 2 月 増補版 広島県教育委員会） （平成 2 6 年 4 月 広島県教育委員会） ・ ロールプレイ
	2	○情報倫理，著作権について ・ 学校における著作権，著作物の取り扱い	全教職員	情報教育担当教諭	○回避トレーニング ・ 自作研修資料 ・ 情報モラル教育
	3	○不祥事根絶に向けて ・ 一年間を振り返って（成果と課題）	全教職員	教頭	○本年度のまとめと次年度に向けて協議 ・ ワークシート