

令和8年度 服務規律の確保に係る年間研修計画

呉市立昭和北中学校

時期	研修内容	対象者	担当者	研修方法（資料等）
1 学 期	○教育公務員としての服務の在り方 ・基本的な心構えと地方公務員法等 ○働き方改革 ・勤務時間の適正管理	全教職員 担当教職員	校長・教頭	○研修資料を用いた研修 ・懲戒処分の指針（広島県教育委員会） ・「教職員の勤務時間の適正管理について」 ○入退校システムの活用
	○公金の取扱いについて		教頭	○研修資料を用いた研修 ・学校取扱金について ・広島県懲戒処分の指針 ・学校諸費会計等取扱要綱
	○個人情報情報の適正管理・取扱いについて	全教職員	主幹	○研修資料を用いた研修 ・呉市個人情報保護管理要綱 ・個人情報漏えい・紛失防止について(昭和北中規則) ・北中セキュリティーポリシー ・個人情報に係る法令等
	○わいせつ行為、セクシュアル・ハラスメントの防止について ・事例研修（自らも過ちを犯し得る存在）	全教職員	不祥事防止委員会	○「教職員による不祥事の根絶（セクシュアル・ハラスメント等防止）」 (平成28年8月増補版 広島県教育委員会) (平成26年4月 広島県教育委員会)
	○体罰防止について ・体罰と懲戒 ・生徒指導体制の確立	全教職員	生徒指導主事	○事例研究 ・「教職員による不祥事の根絶（体罰等根絶）」 (平成25年1月) ・ロールプレイ
	○教職員の選挙運動の禁止等 ○交通事故・違反防止 ・自家用車等使用時における道交法違反、交通事故等に係る報告	全教職員	教頭	○「教職員の選挙運動等の制限について」 ○小グループに分かれての事例分析, 全体協議 ・道路交通法
○カウンセリング研修 ・カウンセリングマインド ・カウンセリングの方法等	全教職員	S C	○カウンセリングの意義と方法	
2 学 期	○働き方改革 ・勤務時間の適正管理	全教職員	教頭	○入退校システムの活用 ・グループ協議
	○公金の取扱いについて	全教職員	事務主幹	○研修資料を用いた研修 ・学校取扱金について
	○個人情報情報の適正管理・取扱いについて	全教職員	教務主任	○研修資料を用いた研修 ・呉市個人情報保護管理要綱 ・個人情報漏えい・紛失防止について(昭和北中規則) ・北中セキュリティーポリシー ・個人情報に係る法令等
	○交通事故防止・交通違反防止 ・交通マナー, 飲酒運転の撲滅 ・未必の故意についての認識	全教職員	校長	○小グループに分かれての事例分析, 全体協議 「教職員による不祥事の根絶（飲酒運転防止）」 (平成24年1月 広島県教育委員会)
3 学 期	○パワーハラスメントの防止について ・事例研修（パワーハラスメントのない, より働きやすい職場づくりに向けて）	全教職員	体罰・セクシュアル・ハラスメント相談窓口担当	○小グループに分かれての事例分析, 全体協議 ・「教職員による不祥事の根絶」 (平成29年12月増補版 広島県教育委員会) (平成26年4月 広島県教育委員会) ・ロールプレイ
	○情報倫理, 著作権について ・学校における著作権, 著作物の取り扱い	全教職員	情報教育担当教諭	○回避トレーニング ・自作研修資料 ・情報モラル教育
	○不祥事根絶に向けて ・一年間を振り返って（成果と課題）	全教職員	教頭	○本年度のまとめと次年度に向けて協議 ・ワークシート

○個人情報の適正管理・取扱いについて

- ・表簿の作成・保管等
- ・個人情報持ち出し記録
- ・成績，学籍関係情報等
- ・個人情報漏えい，USBメモリ等

教頭

○資料を用いた研修

- ・呉市個人情報保護管理要綱
- ・個人情報漏えい・紛失防止について(昭和北中規則)
- ・北中セキュリティーポリシー
- ・個人情報に係る法令等