



令和7年度 不祥事根絶のための行動計画

求められる教職員像

- 高い倫理観と豊かな人間性をもっている。
- 専門性を発揮し、的確に職務を遂行できる。
- 確かな授業力を身に付けている。
- 新たな物に積極的に挑戦する意欲をもっている。
- 子供に対する教育的愛情と教育に対する使命感をもっている。
- 社会や子供の変化に柔軟に対応できる。
- 豊かなコミュニケーション能力を有している。
- 他の教職員と連携・共同し、組織的に職務を遂行できる。

決意表明

○ 服務規律を遵守し、児童や保護者からの信頼される教職員であることを決意します！

呉市立白岳小学校

区分	本校の課題	行動目標	取組内容	点検方法・時期
教職員の規範意識・倫理観の確立	<ul style="list-style-type: none"> ○個人情報等の管理、情報セキュリティに対する甘さがある。 ○研修において、当事者意識をもって取り組む姿勢に改善は見られたが、まだ課題が残る。 ○全体的に退校時刻が早くなったが、まだ退校時間が19時になる者や学年がいる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○服務規律等の研修の時期、方法、内容の工夫と改善を図り、当事者意識をもって取り組める研修にしていく。 ○計画的に業務を行い、常に進捗状況を確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○計画されている服務研修を確実に行う。 ○研修は、教職員が主体的に取り組めるように分担をする。 ○管理職は、最新の情報を提供し、喫緊の課題に対応する。 ○入退校時刻を意識して業務できるよう、声かけを行うとともに、黒板の日程表に本日の退校時刻を提示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○服務研修の改善のための事後アンケートを行う。 ○個人情報管理簿等の点検を毎日行う。 ○月に1度、入退校時刻の個人票や学校平均を提示し確認する。
学校組織としての不祥事防止体制の確立	<ul style="list-style-type: none"> ○分掌部や学年部を中心に生徒指導体制等、教職員個人の技量に依存しない組織体制を構築しているが、複数指導・指導方法等の徹底など、不十分な面もある。 ○全教職員での情報共有が十分にできていないことがある。 ○事後報告を失念することがある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教職員がチーム(特に分掌部、学年)で仕事を進めていく意識をもち、更なる協力体制を構築する。 ○「ほめる文化」を醸成する。 ○報告・連絡・相談・確認を徹底し、情報の共有を図る。 ○事案について記録をとる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○分掌会や学年会を定例化し、大規模校のメリットを生かし、学年での仕事の分担を行う。 ○管理職から率先して教職員に声かけをし、模範になる活動等に感謝の思いを伝える。 ○「報告・連絡・相談・確認」を合言葉に意識を高め、確実に報告、連絡、相談及び確認を行う。 ○生徒指導主事や学年主任等、主任層が進捗状況及び事後の報告までしっかりと行うように呼びかけるとともに確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○不祥事防止委員会や生徒指導・特別支援教育推進委員会、学年主任会で情報交換を行い、取組状況を把握する。 ○週一回の暮会等で教職員に周知する。 ○管理職がその後の様子について生徒指導主事や学年主任に確認する。
相談体制の充実	<ul style="list-style-type: none"> ○「体罰・セクハラ相談窓口」を「ふれあい相談日」として設定している。相談内容について学校だより「白岳の風」で知らせているが、認知度が低い。 ○管理職等への直接の相談が多く見られる。 ○スクールカウンセラーの認知度が低い。 	<ul style="list-style-type: none"> ○「体罰・セクハラ相談窓口」の周知を繰り返し行い、相談しやすい体制をつくる。 ○いつでも相談できる環境を作る。 ○スクールカウンセラーと児童・保護者との関係を高める取組を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校だよりにより保護者に周知するとともに、すべての教室にポスターを掲示し、担当の職員を明示する。 ○児童がいつでも相談できるよう声かけをしていく。 ○教職員については、面談等も活用し、相談を受け付ける。 ○高学年において児童全員へのカウンセリングを行う。 ○担任とスクールカウンセラーによる授業を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学期ごとに児童、保護者及び教職員対象のアンケートを実施する。 ○相談内容について記録を作成する。 ○計画的にカウンセリングや授業日を設定する。