

令和 8 年度 服務研修（担当者）

校番 3 呉市立白岳中学校

時 期	研 修 内 容	対象者	担 当 者	研 修 方 法（資料等）
一 学 期	○教職員の服務規律の厳正確保について ○勤務時間の適正管理 ○体罰の禁止等生徒指導のあり方について ○公金等の管理の適正化について ○ＩＣＴ（タブレット）の使用について ○危機管理について	全教職員	校 長 生徒指導部 総務部 （事務担当者） 教務部 （担当者） 総務部 （教頭）	○講義 「職員の服務規律の厳正確保について（通知）」（呉市教育委員会） ○講義 「在校等時間管理システムマニュアル」（呉市教育委員会） 「広島県教育関係職員倫理要綱」 「懲戒処分の指針」（広島県教育委員会） ○講義 「呉市立小・中学校学校諸費会計等取扱要綱」（呉市教育委員会） 「学校諸費会計等取扱規程」（白岳中学校） 「危機管理マニュアル」（白岳中学校）
	○体罰について ○パワーハラスメントについて	全教職員	生徒指導部 （担当者）	○ロールプレイによる事例研修 「教職員による不祥事の根絶 ー信頼される教職員であるためにー」 P3, 18, 19, 20
	○個人情報の取り扱いについて ・成績・学籍関係情報の取り扱い ・文書管理など	全教職員	進路指導部 教務部 （担当者）	○講義 個人情報保護関連資料 「情報セキュリティポリシー」 （白岳中学校）
	○わいせつ行為について ○カウンセリング①について	全教職員	教務部 （担当者） 保健主事 （担当者）	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 「教職員による不祥事の根絶」P3, 4 OSCによるカウンセリングの手法についての演習 カウンセリング関連資料
	○携帯電話，メール等の使用について	全教職員	生徒指導部 （担当者）	○講義 ワークシートを用いた演習 不祥事防止対策関連資料
二 学 期	○心と身体の健康づくりについて	全教職員	総務部 （管理職）	○講義 健康診断結果等 メンタルヘルス関連資料
	○著作権について	全教職員	教務部 （担当者）	○講義，ワークシートを用いた演習 著作権法等関連資料
	○教育公務員としての服務のあり方	全教職員	総務部 （教頭）	○講義 地方公務員法等関連資料 接遇関連資料 「教職員による不祥事の根絶」P1, 2, 42
	○交通事故・違反の防止について ○飲酒運転について	全教職員	教務部 （担当者）	○ロールプレイによる事例研修 「教職員による不祥事の根絶」 （飲酒運転防止）
三 学 期	○教育相談の技法について	全教職員	保健主事 （担当者）	OSCによるワークショップ型研修
	○セクシュアル・ハラスメントについて	全教職員	生徒指導部 （担当者）	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 「教職員による不祥事の根絶 ー信頼される教職員であるためにー」
	○1年間のまとめについて	全教職員	総務部 （教頭）	○服務規律研修のまとめ

※ 不祥事防止委員会を，毎月の企画委員会後に招集し開催する。

※ 毎月第3火曜日を，「体罰，セクシュアル・ハラスメント，いじめ相談日」とする。

※ 服務規律に係る「記者発表」や報道資料等を用いて，随時，教職員に周知徹底する。

※ 非常勤講師等の研修（年間3回）については，適切な時期に適宜行う。