

令和6年度 服務研修（担当者）

校番3 呉市立白岳中学校

時 期	研 修 内 容	対象者	担 当 者	研 修 方 法（資料等）
一 学 期	○教職員の綱紀肅正及び服務規律の確保について ○体罰の禁止等生徒指導のあり方について ○セクシュアル・ハラスメントについて ○公金等の管理の適正化について ○ICT（タブレット）の使用について	全教職員	校長 総務部（教頭） 生徒指導部 事務部	○講義 「教職員の綱紀肅正及び服務規律の確保について（通達）」（呉市教育委員会） 「広島県教育関係職員倫理要綱」 「懲戒処分の指針」（広島県教育委員会） ○ロールプレイによる事例研修 「教職員による不祥事の根絶 一信頼される教職員であるために」」（広島県教育委員会）
	○飲酒運転について （※内容の変更はあり）		総務部（教頭）	○講義 「呉市立小・中学校学校諸費会計等取扱要綱」（呉市教育委員会） 「学校諸費会計等取扱規程」（白岳中学校） 「危機管理マニュアル」（白岳中学校） 「学校諸費会計等取扱マニュアル」（白岳中学校）
	○勤務時間の適正管理			○講義 「適正な在校時間管理」（白岳中学校）
	○体罰について ○パワーハラスメントについて	全教職員	生徒指導部（●）	○ロールプレイによる事例研修 「教職員による不祥事の根絶 一信頼される教職員であるために」 P3, 18, 19, 20
	○個人情報の取り扱いについて ・成績・学籍関係情報の取り扱い ・文書管理など	全教職員	進路指導部 情報教育担当（●）	○講義 個人情報保護関連資料 「情報セキュリティポリシー」（白岳中学校）
	○わいせつ行為について	全教職員	教務部（●）	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 「教職員による不祥事の根絶」 P3, 4
二 学 期	○カウンセリング①について	全教職員	保健主事（●）	○カウンセリングの手法についての演習 カウンセリング関連資料
	○携帯電話，メール等の使用について	全教職員	生徒指導部（●）	○講義 広警察署生活安全課招聘
	○心と身体の健康づくりについて	全教職員	養護教諭 保健主事（●）	○講義 健康診断結果等 メンタルヘルス関連資料
	○著作権について	全教職員	教務部（●）	○講義，ワークシートを用いた演習 著作権法等関連資料
三 学 期	○教育公務員としての服務のあり方	全教職員	総務部（教頭）	○講義 地方公務員法等関連資料 接遇関連資料 「教職員による不祥事の根絶」 P1, 2, 42
	○交通事故・違反の防止について	全教職員	教務部（●）	○ロールプレイによる事例研修 「教職員による不祥事の根絶」（飲酒運転防止）
	○飲酒運転について	全教職員	教務部（●）	
	○教育相談の技法について	全教職員	保健主事（●）	○SCによるワークショップ型研修
三 学 期	○セクシュアル・ハラスメントについて	全教職員	生徒指導部（●）	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 「教職員による不祥事の根絶 一信頼される教職員であるために」
	○1年間のまとめについて	全教職員	総務部（教頭）	○服務規律研修のまとめ

※ 不祥事防止委員会を，毎月の企画委員会後に招集し開催する。

※ 毎月第3火曜日を，「体罰，セクシュアル・ハラスメント，いじめ相談日」とする。

※ 服務規律に係る「記者発表」や報道資料等を用いて，随時，教職員に周知徹底する。

※ 非常勤講師等の研修（年間3回）については，適切な時期に適宜行う。