

令和 7 年度服務規律の確保に係る年間研修計画

校 番 （ 1 9 ） 呉市立音戸中学校

時期		研修内容	対象者	担当者	研修方法（資料等）
1 学 期	4	○服務規律確保に向けて①（全般） ・教育公務員として（全般） ・働き方改革（勤務時間の適正管理） ・個人情報の適切な管理 ○適切な会計管理	全教職員 ※会計年度任用職員等を含む	教 頭 事 務	○説明 ・不祥事根絶のための取組の徹底について(H25. 12) ・懲戒処分の指針等 ○説明 ・学校諸費会計等の取扱いについて
	5	○服務規律確保に向けて②（全般） ・体罰 ・不祥事対応（いじめの積極的認知からの対応）	全教職員	1 学年	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 ・教職員による不祥事の根絶(改訂版)(H22. 12) ・教職員による不祥事の根絶(体罰等根絶)(H25. 1)
	6	○服務規律確保に向けて③（全般） ・交通事故防止・飲酒運転の根絶 ・適切な成績処理	全教職員	2 学年 教務主任	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 ・呉市教育委員会ヒヤリハット事例集(H27. 9) ・教職員による不祥事の根絶(飲酒運転防止) （H24. 6） ○説明 ・参考資料：令和 6 年度の各教科の評価総括表
	7	○服務規律確保に向けて④（全般） ・わいせつ行為・セクシュアルハラスメントの根絶 ○生徒理解の在り方	全教職員	3 学年 スクールカウンセラー	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 ・教職員による不祥事の根絶(セクシャルハラスメント等防止，パワーハラスメント防止)(H29. 12) ○講義・演習 ・スクールカウンセラーによる資料
	8	○服務規律確保に向けて⑤（全般） ・校内における危機管理の対応	全教職員	保健主事	○校内見学を行いながら検証 ・危険箇所の確認 ・学校の危機管理マニュアル作成の手引き（文部科学省）(H30. 2)
2 学 期	9	○服務規律確保に向けて⑥（全般） ・パワーハラスメントの根絶	全教職員 ※会計年度任用職員等を含む	生徒指導主事	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 ・教職員による不祥事の根絶(セクシャルハラスメント等防止，パワーハラスメント防止)(H28. 8)
	10	○服務規律確保に向けて⑦（全般） ・推薦規準に関する認識と進路指導 ○ケース会議及び事例研修	全教職員	進路指導主事 スクールカウンセラー 特別支援教育 コーディネーター	○説明 ・成績・評価・文書管理 等 ・推薦基準と進路関係資料 ○講義・演習 ・スクールカウンセラーによる資料
	11	○服務規律確保に向けて⑧（全般） ・職員の健康管理とメンタルヘルス	全教職員	養護教諭	○講義・演習 ・個人の健康診断の結果票 ・メンタルヘルスに関する資料
	12	○服務規律確保に向けて⑨（全般） ・不祥事未然防止のための自己チェック	全教職員	教 頭	○演習 ・不祥事未然防止のためのチェックリスト
3 学 期	1	○服務規律確保に向けて⑩ ・著作権 ○ケース会議及び事例研修	全教職員 ※会計年度任用職員等を含む	1 学年 スクールカウンセラー	○講義・演習 ・著作権法 ○講義・演習 ・スクールカウンセラーによる資料
	2	○服務規律確保に向けて⑪（全般） ・体罰の根絶，不適切な指導	全教職員	2 学年	○小グループに分かれての事例分析，全体協議 ・信用失墜行為の事例 ・呉市教育委員会ヒヤリハット事例集(H27. 9)
	3	○服務規律確保に向けて⑫（全般） ・法規演習	全教職員	3 学年	○講義・演習 ・服務に関する法規等 資料 ・不祥事未然防止のためのチェックリスト

この他の参考資料：岡山県教育委員会「教職員の不祥事防止に向けた新たな研修プログラムに係る研修資料」等