

時期		研修内容	対象者	担当者	研修方法（資料等）
一学期	4	○ 教職員の服務について ○ 教育公務員として ○ 学校諸費マニュアル（金銭管理）	全教職員 非常勤講師 全教職員	校長・教頭 校長 永田	○ 資料，ワークシートを用いた研修（「懲戒処分状況と課題」「教職員の服務」，校務運営規程，緊急メッセージ，「不祥事根絶のための行動計画」等） ・全体協議 ○ 資料，ワークシートを用いた研修（「新しく教職員となるみなさんへ」，「教職員による不祥事の根絶」等） ○ 学校諸費会計取り扱い規程について協議し，共通理解と意識の高揚を図る。
	5	○ わいせつ行為，セクシュアル・ハラスメント，パワー・ハラスメントの防止について ・ わいせつ行為，セクシュアル・ハラスメント，パワー・ハラスメントについての事例研修	全教職員	金原	○ 事例研修（「教職員による不祥事の根絶（セクシュアル・ハラスメント，パワー・ハラスメント等防止）」，「記者発表資料」等） ・ブレインストーミング ・グループ分析 ・全体協議 ○ チェックリストによる振り返り
	6	○ 体罰の根絶について ・ 不祥事防止委員会の運営についての説明 ・ 体罰についての事例研修 ・ アンガーマネジメント	全教職員	三戸部	○ ワークショップ型事例研修（「教職員による不祥事の根絶（体罰等根絶）」） ・ブレインストーミング ・グループ分析 ・全体協議 ○ チェックリストによる振り返り
	7	○ 個人情報について ・ 情報管理についての事例研究 ○ 教育公務員として ○ 休業中の服務について	全教職員 非常勤講師 全教職員	加藤 校長 校長・教頭	○ ワークショップ型事例研修（「教職員による不祥事の根絶」，「記者発表資料」等） ・ブレインストーミング ・グループ分析 ・全体協議 ○ チェックリストによる振り返り ○ 資料，ワークシートを用いた研修
	8	○ 不祥事根絶に向けて ・ 教育公務員としての服務について ・ チェックリストによる自己点検 ○ 業務改善について ・ 職場として，個人としてできることから	全教職員 全教職員	竹田 大瀬戸	○ 資料，ワークシートを用いた研修（「教職員による不祥事の根絶」） ○ チェックリストによる振り返り ○ 資料，入隊校時刻の一覧を用いた研修 ・グループ分析 ・全体協議
二学期	9	○ 交通事故防止について ・ 広警察署より講師を招いての研修（「秋の全国交通安全運動」と連携）	全教職員	大矢	○ 警察署員を招き，交通事故の現状と防止についての研修 ○ チェックリストによる振り返り
	10	○ パワー・ハラスメントの防止について	全教職員	山崎	○ 資料，ワークシートを用いた研修（「パワー・ハラスメント防止リーフレット」） ・グループ分析 ・全体協議 ○ チェックリストによる振り返り
	11	○ セクハラ・わいせつ行為について ・ セクハラ・わいせつ行為についての事例研究 ○ 教育公務員として	全教職員 非常勤講師	大谷 校長	○ ワークショップ型事例研修（「教職員による不祥事の根絶」，「記者発表資料」） ・ロールプレイ ・グループ分析 ・全体協議 ○ チェックリストによる振り返り ○ 資料，ワークシートを用いた研修
	12	○ 飲酒運転，交通事故・違反の防止について ・ 飲酒運転，交通事故等の事例研究 ・ パッチテストによる体験型研修（「年末交通事故防止県民総ぐるみ運動」と連携） ○ 休業中の服務について	全教職員 全教職員	末永 校長・教頭	○ ワークショップ型事例研修（「教職員による不祥事の根絶」，「記者発表資料」） ・グループ分析 ・全体協議 ○ パッチテストによる自己診断 ○ 資料，ワークシートを用いた研修
三学期	1	○ 教職員の心と体の健康管理について ・ 生活習慣病，メンタルヘルス（学校保健委員会と連携して） ○ 教育公務員として	全教職員 非常勤講師	埂水尾 校長	○ 資料，チェックリストを用いた演習と検証，全体協議 ・産業医等の指導・助言 ○ 資料，ワークシートを用いた研修
	2	○ 個人情報の取り扱いについて ・ 成績，学籍関係の取り扱い及び文書管理 ○ 会計管理について	全教職員	教頭 永田	○ 資料を用いた研修 ○ 資料を用いた研修（「学校諸会計等取扱いについて」）
	3	○ 不祥事防止のための研修内容の振り返りと次年度に向けての改善計画の作成 ・ 1 年間の研修のまとめと次年度への改善計画 ・ 1 年間の研修を振り返って ○ 休業中の服務について	全教職員 全教職員	教頭 校長・教頭	○ ワークショップ型事例研修（「教職員による不祥事の根絶」，「記者発表資料」） ・ブレインストーミング ・グループ分析 ・全体協議